

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.05.2023 16:05:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 04 » апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-23.116–2023

(Издание 7)

Введено: взамен ПСП 07-23.116 – 2018 «Кафедра таможенного дела и мировой экономики» (издание 6)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Функции в области образовательной деятельности	5
4.2	Функции в области воспитательной деятельности	6
4.3	Функции в области научной деятельности	6
4.4	Функции в области менеджмента	7
4.5	Функции научно-образовательного центра комплексных исследований функционирования и трансформации социально-экономических систем в условиях перехода к неиндустриальному обществу	9
4.6	Функции студенческого дискуссионного клуба «Alterapars» (СДК «Alterapars»)	9
5	Ответственность	9
6	Полномочия	10
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	11
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры кафедры	12
	Приложение Б (обязательное) Перечень образовательных программ, закрепленных за кафедрой	13
	Лист согласования	14
	Лист ознакомления	15
	Лист регистрации изменений	16

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – Кафедра таможенного дела и мировой экономики. Сокращенное наименование – ТДиМЭ.

1.2 Структурное подразделение создано приказом ректора университета от 02.10.2012 г. №766 на основании решения ученого совета университета от 14.09.2012 г. (протокол №1).

1.3 Кафедра таможенного дела и мировой экономики является структурным подразделением первого уровня, создание, изменение структуры и ликвидация кафедры таможенного дела и мировой экономики производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со Структурой ЮЗГУ кафедра ТДиМЭ является категорией вспомогательного персонала и подчиняется декану факультета государственного управления и международных отношений.

1.5 Руководство работой, планирование и координацию деятельности кафедры ТДиМЭ заведующий кафедрой таможенного дела и мировой экономики, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Замещение заведующего кафедрой ТДиМЭ в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника кафедры ТДиМЭ приказом ректора университета на основании служебной записки заведующего кафедрой ТДиМЭ, согласованной с деканом факультета государственного управления и международных отношений.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры ТДиМЭ производится приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой ТДиМЭ в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности кафедра ТДиМЭ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий кафедры ТДиМЭ;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими сферу деятельности кафедры ТДиМЭ; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам сферы деятельности кафедры ТДиМЭ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры ТДиМЭ утверждает приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.1 Состав должностей работников кафедры ТДиМЭ определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.2 Схема организационной структуры кафедры ТДиМЭ приведена в приложении А.

2.3 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников кафедры ТДиМЭ определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели кафедры ТДиМЭ

Цель кафедры является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры ТДиМЭ:

К задачам кафедры относятся:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности.

4 Функции

4.1 Общие функции кафедры ТДиМЭ

4.1.1 Реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.3 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.4 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.5 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.1.6 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.7 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.8 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.9 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.10 Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.11 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.12 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.13 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности

4.2.1 Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.4 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

4.2.5 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.6 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.7 Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

4.2.8 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

4.2.9 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.10 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.11 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

4.2.12 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.2.13 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности).

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложениям Б их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.8 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов в пределах нормативного срока обучения обучающихся, контроль их выполнения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 3 года и других планов, и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.4.22 Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации, соответствующей квалификации.

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление структурным подразделениям и должностным лицам отчетов (сведений) в соответствии с нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой.

4.5 Функции научно-образовательного центра комплексных исследований функционирования и трансформации социально-экономических систем в условиях перехода к неиндустриальному обществу

4.5.1 Функции научно-образовательного центра комплексных исследований функционирования и трансформации социально-экономических систем в условиях перехода к неиндустриальному обществу приведены в ПСП 07-23-01.169–2019 (Издание 1).

4.6 Функции студенческого дискуссионного клуба «Alterapars» (СДК «Alterapars»)

4.6.1 Вовлечение обучающихся в научную среду университета.

4.6.2 Организация и проведение научных исследований и работ обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.6.3 Содействие повышению качества в подготовки квалифицированных кадров, имеющих навыки самостоятельной научно- исследовательской работы.

4.6.4 Развитие у членов студенческого научного кружка дополнительных компетенций и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в областях: таможенное дело и таможенное регулирование; внешнеэкономическая деятельность; управление социально-экономическими системами; управление энергетическими системами.

4.6.5 Оказание помощи обучающимся при подготовке к научным конференциям, в работе над научными статьями, докладами, презентациями и другими форматами участие в научной деятельности.

5 Ответственность

5.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за невыполнение возложенных на кафедру задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых кафедрой, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

– качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

– своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

– соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

– соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

– полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

– соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

– обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

– состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

- эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач кафедра в лице заведующего кафедрой имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) базовые кафедры, центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать до-

полнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг».

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

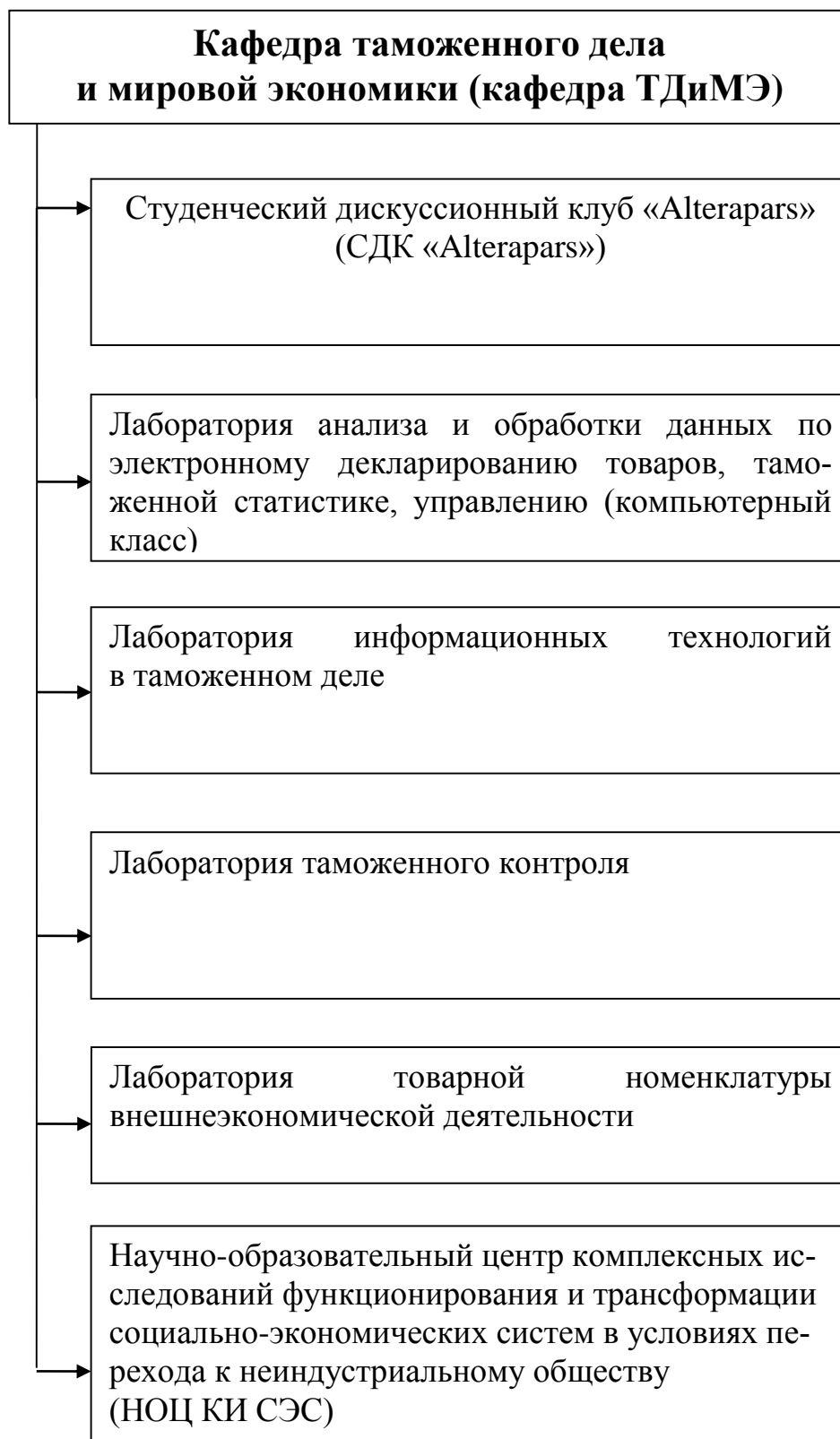
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности кафедры, с внешними организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры кафедры



Приложение Б
(обязательное)
**Перечень образовательных программ,
закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)	Квалификация выпускника
1	38.05.02	Таможенное дело	Организация таможенного контроля	специалист
			Международное сотрудничество таможенных администраций	
2	38.03.01	Экономика	Мировая экономика	бакалавр
			Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес	
3	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Менеджмент в электроэнергетике	магистр

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества на 2023 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий кафедрой ТДиМЭ		Деркач Н.Е.	28.03.2023
Проверен:	Декан ФГУиМО		Минакова И.В.	28.03.2023
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	03.04.2023
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	30.03.2023
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	29.03.2023

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованных	новых			