

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.03.2021 15:03:26
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 11 » января 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр научно-технического и инновационного сотрудничества с ибороамериканскими странами

(наименование структурного подразделения)

ПСП 11.101–2021

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	5
7	Взаимодействия с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр научно-технического и инновационного сотрудничества с ибероамериканскими странами, сокращенное наименование – ЦНТИС (далее – центр).

1.2 Центр создан приказом ректора университета от 17.12.2020г. №1052 на основании решения ученого совета университета от 30.11.2020г. (протокол №3), путем переименования центра экспортного развития университета (ЦЭРУ). Центр экспортного развития университета (ЦЭРУ) создан приказом ректора университета от 03.08.2020г. №540 на основании решения ученого совета университета от 29.06.2020 (протокол №11).

1.3 Центр является структурным подразделением первого уровня, создание, изменение структуры и ликвидация структурного подразделения производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Центр в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» подчиняется проректору по науке и инновациям (далее – проректор).

1.5 Руководство работой, планирование и координацию деятельности центра осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Замещение директора центра в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника центра приказом ректора университета на основании служебной записки директора центра, согласованной с проректором.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников центра производится приказом ректора университета по представлению директора центра, согласованного с проректором, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Центр не имеет собственных печатей и штампов.

1.9 В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий центра;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура, состав должностей и штатная численность работников центра определяется вышестоящим руководством, исходя из функций центра и утверждается приказом ректора университета.

2.2 Состав должностей работников центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора центра и работников центра определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Целью центра является установление связей и расширение сотрудничества с образовательными организациями и промышленными предприятиями иberoамериканских стран, для осуществления программ интеграции академической науки и высшей школы России с университетами и научными организациями за рубежом.

3.2 Задачами центра являются:

– организация сотрудничества университета с зарубежными научными и образовательными организациями в сфере высшего образования;

– привлечение работников и обучающихся университета к участию в программах международного сотрудничества и научно-исследовательских проектах в рамках грантовых программ;

– организация работ по обеспечению представительства университета в зарубежных университетах и научных организациях, участие в деятельности научно-технических образовательных центров в зарубежных странах;

– содействие развитию международного научно-технического сотрудничества ученых г. Курска с зарубежными университетами и научными организациями;

– расширение и диверсификация научно-технологического обмена между Российской Федерацией и иностранными государствами;

– вывод российских наукоемких товаров и услуг на рынки других стран;

– содействие иностранным партнерам в их контактах с регионами Российской Федерации в сфере научно-технического сотрудничества.

4 Функции

Функциями центра являются:

– совместный отбор наукоемких технологий, продукции и инновационных проектов с заинтересованными организациями, предприятиями и фирмами Российской Федерации и зарубежными образовательными и научными организациями для последующей организации научных исследований и разработок;

– заключение меморандумов и соглашений о сотрудничестве с иностранными партнерами в сфере образования и науки;

- проведение научных мероприятий в зарубежных научных и образовательных организациях;
- привлечение к сотрудничеству представителей малого и среднего бизнеса, помощь в подготовке контрактов на поставки технологий, продукции и услуг;
- организация совместных мероприятий с иностранными образовательными и научными организациями по созданию и производству наукоемкой продукции;
- консультирование предприятий и фирм по вопросам внешнеэкономических связей;
- привлечение обучающихся и преподавателей университета к участию в конференциях, семинарах и симпозиумах, а также к научно-исследовательской работе;
- подготовка проектов нормативной, организационной и распорядительной документации по направлениям деятельности центра.

5 Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за невыполнение возложенных на центр задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых центром, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Центр в лице директора несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на центр функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций центр (в лице директора) имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;
- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с работой центра;
- разрабатывать и согласовывать проекты организационных, нормативных и распорядительных документов университета по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра;

- представлять в установленном порядке от имени университета по вопросам, входящим в компетенцию центра, в государственных и муниципальных организациях, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Центр взаимодействует с научными и учебными подразделениями университета и с предприятиями региона по вопросам:

- консультирования предприятий и фирм по вопросам внешнеэкономических связей с зарубежными образовательными и научными организациями;
- проведения научных конференций по проблемам научно-технического сотрудничества с иberoамериканскими научными и образовательными организациями.

Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 17.12.2020 №1052

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработано:	Директор центра		Фролов Н.С.	11.01.2021
Проверено:	Директор центра		Фролов Н.С.	11.01.2021
Согласовано:	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	11.01.2021
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	11.01.2021
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	11.01.2021

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			