

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.03.2023 14:57:41

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d168a0ce130f03a

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

20 23 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел подготовки и аттестации  
кадров высшей квалификации

(наименование положения)

ПСП 23.006-2023

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 23.006-2016 «Отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации» (Издание 2)

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Общие функции отдела	5
4.2	Функции сектора аспирантуры и докторантуры	5
4.3	Функции сектора диссертационных советов	6
5	Ответственность	6
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Приложение А (обязательное)	8
	Схема организационной структуры ОПиАКВК	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

## 1 Общие положения

1.1 Отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее - отдел) организован из управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации приказом ректора университета № 231 от 16 апреля 2018 года на основании решения ученого совета университета от 14 апреля 2018 года (Протокол № 10).

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации было организовано из отдела аспирантуры и докторантуры (созданного на основании приказа Государственного комитета СССР по народному образованию №616 от 27.07.1989г) как самостоятельное структурное подразделение Курского государственного технического университета в соответствии с приказом ректора университета от 17 апреля 2008 года №122 на основании решения ученого совета университета от 28 марта 2008 года (Протокол №11).

1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения -отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Сокращенное – ОПиАКВК.

ОПиАКВК осуществляет организационно-методические и координирующие функции в области подготовки и аттестации научных кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий. Деятельность отдела направлена на реализацию государственной политики в сфере подготовки кадров высшей квалификации и в сфере государственной системы научной аттестации, направленной на получение и применение новых знаний, и реализацию стратегических целей развития Юго-Западного государственного университета в части повышения качества аттестации и подготовки научных кадров, повышения конкурентоспособности молодых исследователей на внутреннем и внешнем рынке труда.

1.3 Основанием для реорганизации и ликвидации отдела является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 Отдел является структурным подразделением, входящим в департамент науки и технологий, подчиняется директору департамента науки и технологий.

1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по науке и международной деятельности в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6 Общее руководство работой отдела, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности отдела с работой других подразделений университета осуществляет начальник отдела. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению проректора по науке и международной деятельности или распоряжением по отделу.

1.7 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела, согласованному с директором Департамента науки и технологий и проректором по науке и международной деятельности в установленном порядке в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России по вопросам аспирантуры и докторантуры, по вопросам деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук, по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение к Приказу Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013г. №1259);
- положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122);
- положением о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842);
- номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;
- уставом университета;
- распорядительными, нормативными и организационными документами университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и численность отдела утверждаются приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности отдела и с учётом контингента аспирантов. Проект приказа по изменению структуры и численности отдела вносит проректор по науке и международной деятельности.

Структура отдела приведена в приложении А.

2.2 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

Основной целью отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации является повышение уровня научной и научно-педагогической квалификации работников университета: увеличение количества защит аспирантами кандидатских диссертаций в срок; открытие новых специальностей аспирантуры;

увеличение количества работников университета, защитивших кандидатские и докторские диссертации.

Для достижения поставленной цели отдел решает следующие задачи:

- организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и проведение защит кандидатских и докторских диссертаций;
- организация подготовки научных и научно-педагогических кадров без освоения программ аспирантуры;
- организация научной стажировки.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции отдела**

4.1.1 Координация действий структурных подразделений университета в области подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.1.2 Техническая и информационная поддержка соискателей ученых степеней.

4.1.3 Осуществление планирования, организации и контроля в области подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.4 Изучение и распространение передового опыта в области подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации, по вопросам работы диссертационных советов.

4.1.5 Информирование руководства и работников университета об изменениях правовых и нормативных документов в области подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.6 Поддержание связей с внешними заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.1.7 Планирование, разработка и актуализация документации системы менеджмента качества, связанной с подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

### **4.2 Функции сектора аспирантуры и докторантуры**

Функции сектора аспирантуры и докторантуры приведены в ПСП 23-01.110-2023 (Издание 2) и направлены на организацию и контроль работы в рамках подготовки кадров высшей квалификации, реализацию мер по повышению качества обучения аспирантов и эффективность их научных исследований.

### **4.3 Функции сектора диссертационных советов**

Функции сектора диссертационных советов приведены в ПСП 23-02.111-2023 (Издание 2) и направлены на обеспечение работы диссертационных советов, действующих на базе Юго-Западного государственного университета.

## **5 Ответственность**

Отдел в лице начальника несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на отдел.

5.3 За постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации отдел.

5.6 За нарушение прав аспирантов; научных стажеров; лиц, проходящих подготовку научных и научно-педагогических кадров без освоения программ аспирантуры; а также соискателей ученых степеней.

5.7 За соответствие квалификации работников отдела установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях в отделе.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы управления.

5.10 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников отдела определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

Отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (в лице его начальника) имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам докторантуры, аспирантуры и диссертационных советов.

6.2 Предъявлять заведующим кафедрами, деканам и научным руководителям обязательные для исполнения предписания.

6.3 Участвовать в обсуждении с руководством вопросов, касающихся аспирантуры, а также диссертационных советов и аттестации научно-педагогических кадров.

6.4 Получать необходимые консультации в департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников и департаменте государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими структурными подразделениями университета:

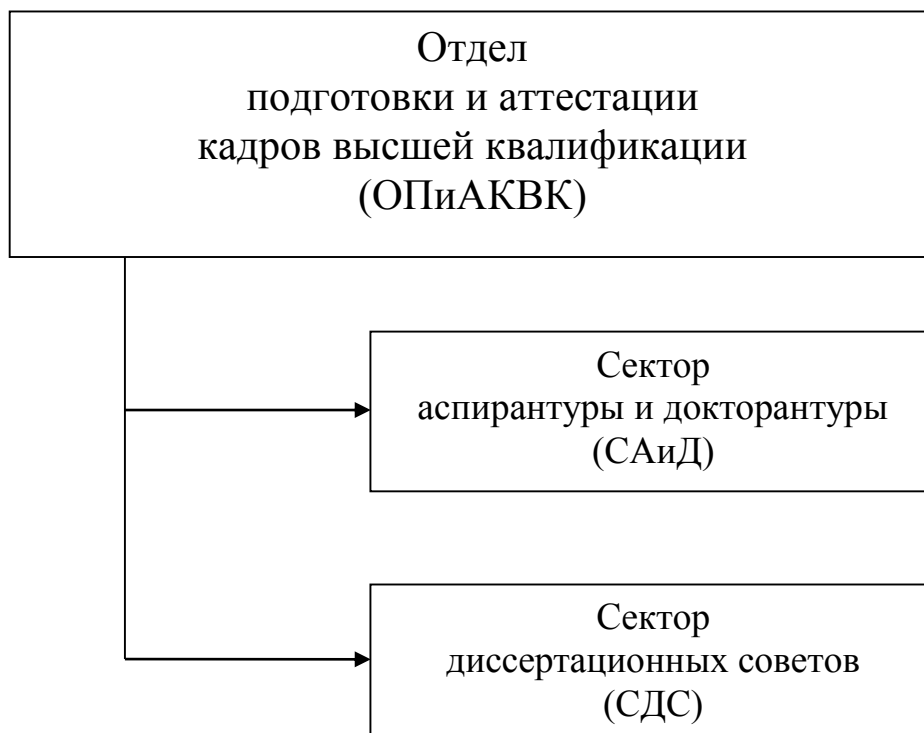
- с учебно-методическим управлением,
- кафедрами,
- научно-исследовательскими подразделениями

по вопросам составления планов набора в аспирантуру и контроля их выполнения.

7.2 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аспирантурами, докторантурами и диссертационными советами других вузов и научно-исследовательских структур по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры  
отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации**





## Лист согласования

Основание для разработки: п 4.2.5 СТУ 02.02.003-2012

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработано:</b>	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	28.03.2023г.
<b>Проверено:</b>	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	28.03.2023г.
<b>Согласовано:</b>	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	03.04.2023г.
	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	31.03.2023г.
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	30.03.2023г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	29.03.2023г.

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			