

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.08.2021 15:30:26

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1850ce565ba

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 04 » августа 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Эксплуатационно-технический отдел

(наименование структурного подразделения)

ПСП 70.051–2021

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	6
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры управления эксплуатационно-технического отдела	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – эксплуатационно-технический отдел (далее – отдел). Сокращенное наименование – ЭТО.

1.2 Эксплуатационно-технический отдел организован приказом ректора университета от 28.06.2021 №883 на основании решения ученого совета университета от 25.06.2021 г. (протокол №9).

1.3 Изменение структуры, реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со Структурой ЮЗГУ эксплуатационно-технический отдел относится к административно-хозяйственным подразделениям, входит в состав административно-эксплуатационного управления и подчиняется непосредственно начальнику управления.

1.5 Эксплуатационно-технический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника административно-эксплуатационного управления в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника отдела его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) отдела, исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников эксплуатационно-технического отдела производится приказом ректора университета по представлению начальника ЭТО в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 ЭТО зарегистрированных печатей и штампов не имеет.

1.9 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий эксплуатационно-технического отдела;
- нормативными актами, распорядительными документами и методическими материалами Минобрнауки России;
- правилами производственной санитарии, экологической безопасности и требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- уставом университета;

- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением об административно-эксплуатационном управлении;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ЭТО утверждаются приказами ректора университета, исходя из условий, особенностей деятельности и объема работ управления.

2.2 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры эксплуатационно-технического отдела приведена в приложении А.

2.4 Должностные обязанности начальника отдела и работников отдела определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности эксплуатационно-технического отдела является создание современных и безопасных условий для работы, обучения, а также участие в поддержании функционирования и развития инфраструктуры и среды для функционирования процессов университета, техническая эксплуатация зданий, создания условий для работы и обучения, соответствующих предъявляемым требованиям.

3.2 Основными задачами эксплуатационно-технического отдела являются:

- организация и обеспечение технически правильной эксплуатации и ремонта инженерных систем и сетей зданий университета;
- организация и обеспечение технически правильной эксплуатации и ремонта грузоподъемных механизмов (лифтов) и оборудования;
- организация и обеспечение технически правильной эксплуатации и ремонта сетей связи университета (местной, внутризонавой, междугородней и международной);
- организация работ по экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности университета.

4 Функции

4.1 Эксплуатация и техническое обслуживание общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;

- средств связи;
- автоматизации технологических процессов;
- электрических сетей и оборудования;
- вентиляционного оборудования и систем;
- наружного освещения;
- системы кондиционирования;
- грузоподъемных механизмов (лифтов) и оборудования.

4.2 Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций.

4.3 Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4 Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.

4.5 Оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями.

4.6 Оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль их выполнения.

4.7 Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов.

4.8 Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.9 Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.10 Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов по подразделениям ЭТО.

4.11 Организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.

4.12 Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций университета.

4.13 Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, участков и других объектов университета.

4.14 Создание необходимых условий работникам университета для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5 Ответственность

5.1 Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на отдел задач, за качество и достоверность документов и информацию, представляемую отделом, за соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Отдел в лице начальника отдела несет ответственность за:

- нарушение действующего трудового, уголовного, гражданского законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- прочие нарушения.

5.3 Работники отдела несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и задач.

5.4 Вид и степень ответственности работников отдела определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач отдел в лице начальника отдела имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных нормативных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЭТО и не требующим согласования с руководством университета.

6.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЭТО.

6.5 Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЭТО функций и задач.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

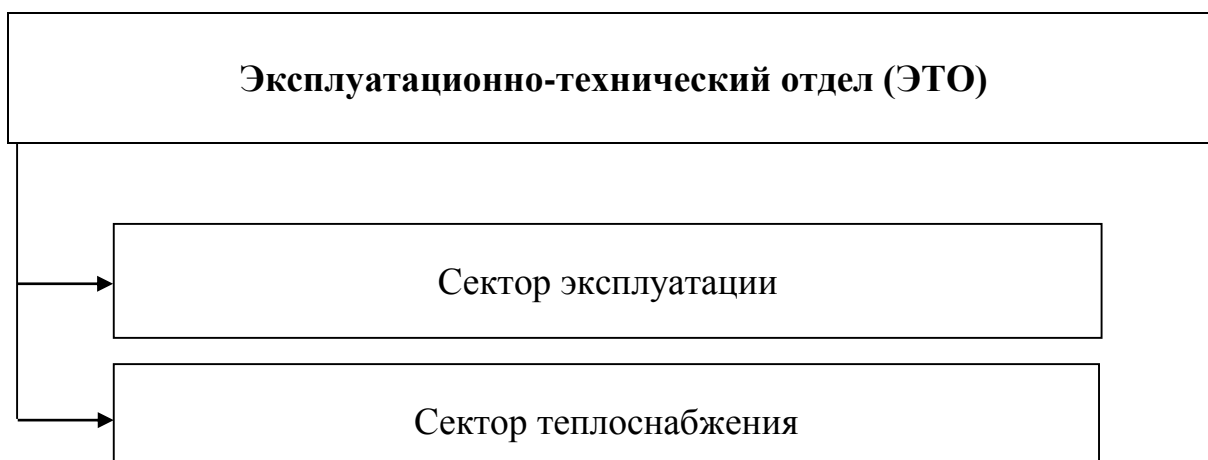
6.7 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам управления инфраструктурой, а также с органами государственной власти, самоуправления, и прочими учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 ЭТО представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)
Схема организационной структуры
эксплуатационно-технического отдела



Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 28.06.2021 №883

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник АЭУ		Баранник Н.Н.	03.08.2021
Проверен:	Начальник АЭУ		Баранник Н.Н.	03.08.2021
Согласован:	Проректор		Бредихин В.В.	03.08.2021
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	04.08.2021
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	04.08.2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			