

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.11.2023 11:47:03

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e9568aa

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)



С.Г. Емельянов

(подпись)

» августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление молодежной политики

(наименование структурного подразделения)

ПСП 99.117–2023

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	6
5	Ответственность	7
6	Полномочия	8
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	8
	Приложение А - Схема организационной структуры управления молодежной политики	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – управление молодежной политики. Сокращенное наименование – УМП.

1.2 Управление молодежной политики создано приказом ректора университета от 30.06.2023г. № 904 на основании решения ученого совета университета от 30.06.2023г. (протокол № 13).

1.3 УМП является структурным подразделением первого уровня, создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация УМП производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 В соответствии со структурой ЮЗГУ УМП является административно-управленческим подразделением и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.5 Основными направлениями деятельности управления молодежной политики являются:

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявления экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- поддержка и координация деятельности молодежных общественных объединений;

- содействие участию обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- организация досуга, отдыха, содействие здоровому образу жизни, участие в культурно-творческих мероприятиях.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности УМП осуществляет начальник управления молодежной политики (далее по тексту – начальник УМП или начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия начальника управления молодежной политики (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки начальника УМП, согласованной с курирующим проректором.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников УМП производится приказом ректора университета по представлению начальника УМП, согласованному с курирующим проректором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 УМП зарегистрированных печатей и штампов не имеет.

1.10 В своей деятельности УМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020г. № 489-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. №82-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. №98-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 г. №1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий УМП;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность УМП утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников УМП определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности работников УМП определяются должностными инструкциями.

2.4 Схема организационной структуры УМП приведена в Приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Цель управления молодежной политики

Основной целью УМП является координация деятельности структурных подразделений и общественных организаций университета, обеспечивающих организацию и реализацию воспитательной и социальной работы в целях создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности обучающихся.

3.2 Задачи управления молодежной политики

К задачам УМП относятся:

3.2.1 Управление деятельностью структурных подразделений по осуществлению систематической воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, основанной на принципе единства обучения и воспитания в процессе подготовки современных специалистов.

3.2.2 Координация взаимодействия структурных подразделений университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизация учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями реализации стратегии развития образовательной деятельности.

3.2.3 Обеспечение реализации молодежной политики Российской Федерации в университете.

3.2.4 Развитие молодежного движения и студенческого самоуправления в университете, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений и инициатив.

3.2.5 Создание условий для реализации лидерских качеств обучающихся, поддержка талантливой молодежи.

3.2.6 Нормативное обеспечение воспитательной и социальной деятельности университета.

3.2.7 Обеспечение функционирования системы информационного обслуживания воспитательной и социальной деятельности университета.

3.2.8 Совершенствование форм и методов воспитательной и социальной работы в молодежной политике по результатам изучения и обобщения передового

опыта и внедрения положительных результатов в практику работы структурных подразделений университета.

3.2.9 Управление воспитательной, внеучебной, социальной работой с обучающимися, проживающими в студенческом городке, участие в создании современных и безопасных условий для работы, обучения, воспитания.

4 Функции

4.1 Общие функции управления молодежной политики

4.1.1 Формирование стратегии, концепции, стратегических программ и планов воспитательной и молодежной политики в университете.

4.1.2 Координация деятельности факультетов, кафедр и структурных подразделений в воспитательной и социальной сфере.

4.1.3 Разработка нормативной документации и методических материалов по молодежной политике.

4.1.4 Обеспечение всестороннего участия обучающихся университета в федеральных, региональных, муниципальных программах и мероприятиях.

4.1.5 Организация и проведение мероприятий по выполнению целевых показателей университета воспитательной направленности.

4.1.6 Организация и участие в проведении воспитательных и социальных мероприятий университетского масштаба, а также содействие участию обучающихся в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе с молодежью.

4.1.7 Представление университета в учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по молодежной политике.

4.1.8 Проведение аналитической работы, направленной на выявление в студенческой среде конфликтов, основанных на социальной, расовой, национальной и религиозной нетерпимости, а также реализация конкретных мер, направленных на предотвращение и профилактику подобных конфликтов.

4.1.9 Реализация мер по развитию молодежного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению обучающихся в общественную жизнь университета.

4.1.10 Реализация мер, направленных на формирование в рамках университета единого информационного студенческого пространства.

4.1.11 Ведение деятельности, направленной на привлечение поддержки со стороны общественных организаций и компаний, заинтересованных в развитии студенческого движения и общественной жизни университета.

4.1.12 Проведение анализа положительного опыта воспитательной работы в российских и зарубежных вузах с целью выявления конкретных мер, направленных на совершенствование воспитательного процесса в университете.

4.1.13 Организация и участие в конкурсах, грантах по направлению деятельности управления.

4.1.14 Мониторинг качества воспитательного процесса.

4.1.15 Проведение необходимого учета и составление установленной отчетности деятельности УМП.

4.1.16 Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения аспектов по направлению деятельности управления.

4.2 Функции отдела по воспитательной работе (ОВР)

Функции отдела по воспитательной работе приведены в ПСП 93.242-2022 «Отдел по воспитательной работе» (Издание 4).

4.3 Функции концертно-творческой студии (КТС)

Функции концертно-творческой студии приведены в ПСП 76.024–2020 (Издание 1).

~~4.4 Функции центра «Технология получения модельных образцов различных групп товаров» (Центр «ТНМОРИТ»)~~

~~Функции центра «Технология получения модельных образцов различных групп товаров» приведены в ПСП 37.244-2016 (Издание 1).~~

1

5 Ответственность

5.1 Работники управления молодежной политики несут ответственность за невыполнение возложенных на УМП задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых УМП, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины.

5.2 УМП в лице начальника УМП несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УМП функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- разглашение персональных данных.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач УМП в лице начальника управления имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Обращаться за разъяснениями к непосредственному руководителю.

6.3 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.4 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию УМП.

6.5 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию УМП.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УМП.

6.7 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, поручений руководства университета.

6.8 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности.

6.9 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

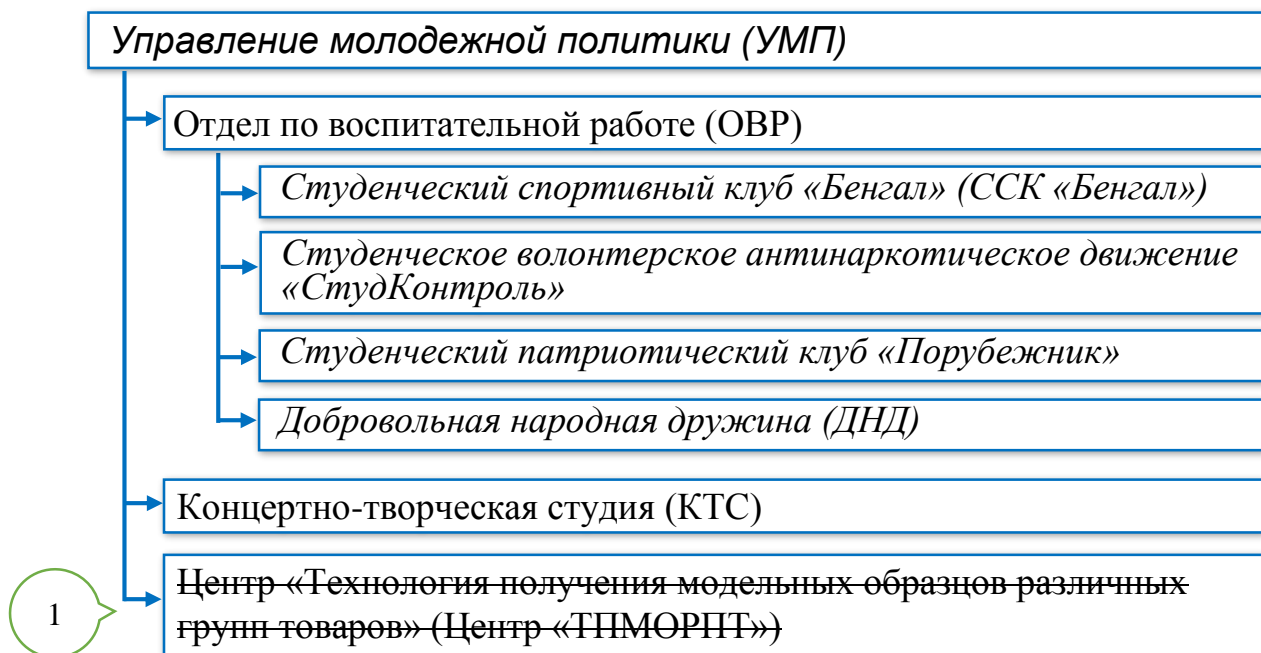
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач УМП взаимодействует с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений университета по вопросам молодежной политики.

7.2 УМП представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации (Минобрнауки России, Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Министерство образования и науки Курской области, Управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, Министерство внутренней и молодежной политики Курской области и другие).

Приложение А

Схема организационной структуры управления молодежной политики



Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 30.06.2023г. № 904

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник управления молодежной политики		Шатанкова Е.Н.	14.07.2023
Проверен:	Начальник управления молодежной политики		Шатанкова Е.Н.	14.07.2023
Согласован:	Проректор по молодежной политике		Емельянов И.П.	04.08.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	28.07.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	20.07.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	7,9	-	-	-	2	01.11.2023	Приказ от 01.11.2023 №1576 Я.О. Хатенкова