

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 29.09.2020 23:39:26

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781955be730d12574d16f3c0ce35640fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 августа 2020

№ 113

Курск

Об организации работы университета в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании письма Минобрнауки России от 04.08.2020г. №МН-5/928-ДА, методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.07.2020г. № МРЗ.1/2.1.0205-20:

1. Для организации работы университета в 2020-2021 учебном году в зданиях университета организовать проведение следующих мероприятий и назначить ответственных лиц:

1.1 Начальник АЭУ Лыткин В.В.:

– проведение перед началом нового учебного года генеральной уборки всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

– приобретение и установка автоматических санитайзеров (дозаторов) и антисептических средств, для обеспечения условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания университета, в места общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санитарных узлах;

– проведение во всех помещениях учебных и др. корпусах университета влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Инструкция Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020г. № 02/770-2020-32);

– проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в

инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

– приобретение и размещение в сан. узлах разовых фасовочных полиэтиленовых пакетов для организации централизованного сбора использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовый пакет перед размещением в контейнеры для сбора отходов (ежедневно).

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

1.2 Главный инженер Коноплев С.А.

– проведение перед началом нового учебного года очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3 Заведующий здравпунктом Филатова Е.И.:

– осуществление контроля за проведением в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (ежедневно);

– организация незамедлительной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

– определение объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий с проведением эпидемиологического расследования в порядке, установленном действующим законодательством, при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, работников университета;

– организация обследования иностранных обучающихся, находящихся на изоляции, на 10-12 день на COVID-19 методом ПЦР;

– разрешение заселения в общежитие студенческого городка иностранных обучающихся после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции при наличии отрицательного теста ПЦР на COVID-19.

1.4 Проректор по учебной работе Локтионова О.Г.:

– организация проветривания учебных помещений во время перерывов работником, из педагогического состава проводящим занятия в учебных аудиториях, лекционных залах, помещениях;

– осуществление контроля соблюдения социальной дистанции. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в учебные аудитории, лекционные залы, помещения);

– обеспечение контроля за применением студентами, работниками университета из педагогического состава средств индивидуальной защиты;

– исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп студентов.

1.5 Руководители структурных подразделений:

– обеспечение контроля за использованием студентами, педагогическими работниками и работниками университета одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией по

применению); работниками университета одноразовых перчаток и дезинфицирующих салфеток;

– допускается не использование маски при проведении учебных занятий творческой направленности, преподавателям во время проведения лекций.

1.6 Начальник СКД Полянский О.В.:

– организация проведения термометрии бесконтактным способом у всех лиц при входе в здания университета;

– не допускать в здания университета лиц, с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.7 Проректор по учебной работе Локтионова О.Г., деканы факультетов, начальник управления по воспитательной и социальной работе Фадеева Т.И.:

– организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в зданиях университета, студенческом городке, так и за их пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги культурно-развлекательного направления, занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

– обеспечение проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогического состава, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.8 Директор института международного образования Титов Д.В.:

– прибывающих иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка, определять в помещение для изоляции, находящееся на территории студенческого городка, сроком на 14 дней;

– осуществление допуска иностранных обучающихся к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции при наличии отрицательного теста ПЦР на COVID-19.

1.9 Директор столовой Чаплыгина В.А.:

– осуществление общественного питания в зданиях университета, столовых, буфетах, согласно методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.10 Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.:

– осуществление деятельности в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

1.11 Начальник учебно-методического управления Протасов В.В.:

– не включать в расписание к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;

– занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат;

– закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

– принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

– организовать совместно с кафедрой «Физического воспитания» расписание по проведению занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

– обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

1.12 Директор ФОК «Юго-Западный» Истомина О.Н., директор ФСЦ Степанов В.В.:

– обеспечение работы объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. согласно методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», и МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

1.13 Проректор по развитию имущественного комплекса Поздняков А.Л.:

– организация в зданиях университета помещений для изоляции лиц, с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

– определить помещения для изоляции прибывающих на территорию Российской Федерации иностранных студентов для 14-дневного наблюдения;

– обеспечение закупки одноразовых или многоразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств (по мере необходимости).

2. Провести следующие мероприятия и назначить ответственных лиц за организацию проживания студентов в студенческом городке (общежитиях):

2.1 Директор студенческого городка Пашкова Н.Н.:

– проведение перед началом нового учебного года генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

– обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе общежитий, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах (ежедневно);

– проведение в помещениях общего пользования в студенческом городке (общежитиях) с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования влажной уборки, генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с учетом эпидемиологической ситуации (ежедневно);

– организация информирования проживающих студентов о необходимости регулярного проветривания помещений в студенческом городке (ежедневно);

– при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья (в соответствии с графиком);

– обеспечение работников студенческого городка запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены, и смены не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук (ежедневно);

– обеспечение контроля за применением работниками студенческого городка средствами индивидуальной защиты (ежедневно);

– организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов (ежедневно).

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3. Управлению делами (Струков А.Н.) довести приказ до проректоров, директоров департаментов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по режиму и общим вопросам Григорову И.А.

Ректор университета



С.Г. Емельянов