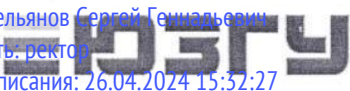


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.04.2024 15:32:27
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



августа 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях студенческого городка университета

П 52.151–2021

(Издание 3)

Введено в действие Приказом от « 13 » августа 20 21 г. № 1076
Дата введения « 13 » августа 20 21 г.
Срок действия до « 13 » августа 20 26 г.

Введено: взамен П 52 151–2019 «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в студенческом городке университета» (Издание 2)

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Права и обязанности, проживающих в общежитиях студенческого городка	6
4.3	Обязанности директора и общее руководство студенческим городком	7
4.4	Обязанности коменданта общежития студенческого городка	8
4.5	Порядок закрепления помещений и выселения из общежитий студенческого городка	9
4.6	Порядок предоставления койко-мест в общежитиях студенческого городка университета иногородним семейным студентам	11
4.7	Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка	11
5	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях студенческого городка	13
	Приложение А (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	19
	Приложение Б (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (для иностранных студентов)	13
	Приложение В (обязательное) Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка	25
	Приложение Г (обязательное) Перечень приборов, допустимых для использования в общежитиях студенческого городка	27
	Приложение Д (обязательное) Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	28
	Лист согласования	29
	Лист ознакомления	30
	Лист регистрации изменений	31

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях студенческого городка университета» (далее – положение) определяет порядок принятия решения о распределении мест в общежитиях студенческого городка, порядок предоставления жилых помещений в общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» и правила оформления соответствующих документов и записей.

1.2 Требования данного положения распространяются на работников студенческого городка, обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и проживающих в общежитиях студенческого городка.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Жилищным кодексом Российской Федерации;

– Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);

– уставом университета;

– правилами ПР 52.005 – 2021 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Общежитие – место временного проживания обучающихся на период обучения в университете и работников на период трудовых отношений.

Проживающий – физическое лицо, проживающее в общежитии студенческого городка университета на основании договора найма жилого помещения.

Студенческий городок (Студгородок) – комплекс общежитий университета, который находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за проживание и иных источников.

Администрация студгородка – директор и коменданты студенческого городка, осуществляющие руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Общежития студенческого городка предназначены для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в предоставлении жилого помещения иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (Приложения А, Б).

4.1.2 В исключительных случаях (тяжелое материальное положение и иные уважительные обстоятельства) ректор университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся ЮЗГУ вправе принять решение о размещении в общежитии студенческого городка:

- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации;
- аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений университета;
- студентов, проживающих на территории г. Курска;
- других категорий обучающихся.

Студенческий городок, как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), уставом университета и настоящим положением.

Иностранные граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежития студенческого городка решением руководства университета по согласованию с объединенным советом обучающихся ЮЗГУ.

4.1.3 Студенческий городок является структурным подразделением университета и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых

университету, платы за пользование общежитиями студенческого городка и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

4.1.4 Проживание в общежитиях студенческого городка посторонних лиц, размещение структурных подразделений университета, а также других организаций и учреждений в жилых комнатах, указанных в настоящем положении, не допускается.

В исключительных случаях ректор университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся ЮЗГУ вправе принять решение о размещении в общежитиях студенческого городка обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре общежития, при наличии свободных койко-мест.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете и перечисленных в пункте 4.1.1 настоящего положения койко-местами в общежитиях студенческого городка, по установленным для студенческого городка санитарным нормам и правилам внутреннего распорядка студенческого городка, отдельные помещения могут по решению руководства университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся ЮЗГУ, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом городке.

4.1.5 В общежитиях студенческого городка, в соответствии с существующими нормами и правилами, организуются комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, комнаты временного пребывания, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями) душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства и оборудования студенческого городка.

4.1.6 Для целей организации общественного питания (буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания проживающих, нежилые помещения в студенческом городке могут предоставляться сторонним организациям в пользование на договорной основе в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке.

4.1.7 Положение о студенческом городке, правила внутреннего распорядка студенческого городка утверждаются ректором университета по согласованию с ² ₁ курирующим проректором, объединенным советом обучающихся ЮЗГУ, профсоюзной организацией студентов.

4.1.8 Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом городке возлагается на руководство университета.

4.2 Права и обязанности проживающих в общежитиях студенческого городка

4.2.1 Проживающие в общежитиях студенческого городка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в студенческом городке весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого городка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, инвентарем студенческого городка;
- вносить руководству университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом городке;
- переселяться с согласия руководства студенческого городка по согласованию с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся ЮЗГУ в другое жилое помещение (комнату) студенческого городка;
- избирать объединенный студенческий совет студенческого городка и быть избранным в его состав;
- участвовать через профсоюзную организацию студентов, объединенный совет обучающихся ЮЗГУ, объединенный студенческий совет студенческого городка в решении вопросов: улучшения условий проживания обучающихся; организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2.2 Проживающие в общежитиях студенческого городка обязаны:

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого городка, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого городка;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном в университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения;
- своевременно освобождать жилое помещение (комнату) при утрате права пользования ею в соответствии с локально-нормативными актами университета, действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.3 Проживающие в общежитиях студенческого городка на добровольной основе привлекаются объединенным студенческим советом студенческого городка во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого городка, к проведению ремонта занимаемых ими помещений (комнат), систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежитий студенческого городка и закреплённой территории с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого городка (ПР 52.005) проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (доказательством нарушения правил внутреннего распорядка являются фото и видео-фиксация). 1

4.2.5 По согласованию с курирующим проректором при наличии установленных (подтвержденных) нарушений по решению объединенного студенческого совета студенческого городка к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. 2

4.3 Обязанности директора и общее руководство студенческим городком

4.3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студенческого городка.

4.3.2 Руководство университета обязано:

– обеспечить нуждающихся обучающихся койко-местами в помещениях (комнатах) студенческого городка в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка студенческого городка;

– при вселении в общежития студенческого городка и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локально-нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студенческого городка;

– обеспечить содержание помещений (комнат) общежитий студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и иными правилами и нормами;

Директор студенческого городка обязан:

– вносить предложения 2

курирующему проректору по улучшению условий проживания в общежитиях студенческого городка; 1

– совместно с объединенным студенческим советом студенческого городка, вносить на рассмотрение курирующему проректору предложения о поощрении и привлечении к ответственности проживающих в общежитиях студенческого городка;

– по согласованию с объединенным студенческим советом студенческого городка, и профсоюзной организацией студентов, а также курирующим проректором принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения курирующему проректору о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого городка;

– укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке

обслуживающим персоналом;

– своевременно совместно с проректором, курирующим деятельность строительного-производственного управления, осуществлять планирование капитального ремонта, текущего ремонта студенческого городка, инвентаря, оборудования;

– содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях студенческого городка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях студенческого городка в комнаты временного пребывания на основании медицинских рекомендаций, установленных медицинскими работниками университета;

– содействовать работе объединенного студенческого совета студенческого городка в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.4 Обязанности коменданта общежития студенческого городка

4.4.1 Комендант студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению директора студенческого городка, согласованному с курирующим проректором.

2

4.4.2 Комендант общежития студенческого городка обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого городка;

– производить в установленном порядке вселение, переселение и выселение из общежития студенческого городка, на основании личных заявлений обучающихся, паспорта, справки формы 086-у;

– подготовку проектов приказов и согласование их в установленном порядке;

– проведение инструктажей для обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка, и обслуживающего персонала;

– принятие мер по соблюдению в общежитиях студенческого городка правил внутреннего распорядка и техники безопасности;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам общежития студенческого городка;

2

1

– доведение до курирующего проректора замечаний по содержанию общежитий студенческого

городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- систематическое информирование директора студенческого городка о положении дел в общежитиях студенческого городка;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка;
- чистоту и порядок в общежитиях студенческого городка и на прилегающей территории, организацию генеральной уборки помещений студенческого городка и закреплённой территории.

4.4.3 Комендант студенческого городка совместно с объединённым студенческим советом студенческого городка, профсоюзной организацией студентов рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого городка.

4.5 Порядок закрепления помещений и выселения из общежития студенческого городка

4.5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных локально-нормативных актов университета, настоящим положением, действующим законодательством Российской Федерации.

Распределение мест в общежитиях студенческого городка между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческий городок) определяются университетом по согласованию с профсоюзной организацией, объединённым студенческим советом ЮЗГУ и объявляются приказом ректора университета.

Проживающие в общежитиях студенческого городка и университет заключают договор найма жилого помещения (Приложение А).

Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления (Приложение Б) с визами декана факультета, объединённого совета обучающихся студенческого городка и профсоюзной организацией студентов, в котором указывается адрес студенческого городка и номер комнаты.

Вселение в общежития студенческого городка производится с учётом материального положения обучающихся.

Общежитие студенческого городка предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся инвалидами I и II групп, инвалидами детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-строительных, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» - пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.5.2 Койко-место в общежитии студенческого городка закрепляется за проживающими на весь период их обучения в университете, за исключением пункта 4.2.4. настоящего положения.

При невозможности проживания в общежитиях студенческого городка вследствие аварии или по другим причинам переселение проживающих из одного общежития студенческого городка в другое производится по совместному решению руководства университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации студенческого городка, профсоюзной организации студентов и объединенного студенческого совета ЮЗГУ.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях студенческого городка койко-места в трехдневный срок со дня издания приказа ректора о предоставлении им академического отпуска. В исключительных случаях руководство университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объединенным студенческим советом обучающихся вправе определить иной порядок пользования общежитиями студенческого городка обучающимися, находящимися в академическом отпуске.

4.5.3 Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством студенческого городка.

Без временной регистрации в студенческом городке проживание в общежитиях студенческого городка не допускается.

4.5.4 При отчислении из университета (в том числе по его окончании) проживающие в общежитиях студенческого городка освобождают койко-место в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.5.5 При выселении из общежитий студенческого городка проживающий обязан согласовать обходной лист с комендантами студенческого городка и соответствующими службами университета.

4.6 Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка

4.6.1 Размер устанавливаемой платы за наем жилого помещения и возмещения затрат за коммунальные услуги в общежитиях студенческого городка согласовывается с профкомом студентов и объединенным студенческим советом обучающихся и доводится до сведения лиц, проживающих в общежитиях студенческого городка.

В плату за наем жилого помещения в общежитии студенческого городка и возмещение затрат за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые услуги:

- отопление;
- электроэнергия;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение (кроме общежитий, оснащенных электрическими плитами – электроснабжение).

Плата за наем жилого помещения в общежитиях студенческого городка осуществляется следующим образом: плата за наем жилого помещения осуществляется два раза в год: до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием студенческого городка в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

4.6.2 Плата за пользование общежитием в студенческом городке семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число койко-мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого городка.

4.6.3 Плата за наем жилого помещения в общежитиях студенческого городка не взимается со студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», являющихся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами,

матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года « 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лицами, получившими государственную социальную помощь (право возникает со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

4.6.4 Университет, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, объединенным студенческим советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым университетом с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с соблюдением общих технических норм и правил пожарной безопасности допускается с разрешения коменданта на основании заявления проживающего. Перечень приборов, допустимых для использования в общежитиях студенческого городка, определен Приложением Г к настоящему положению.

4.7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях студенческого городка

4.7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях студенческого городка, ими создается общественная организация обучающихся – объединенный студенческий совет студенческого городка, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), положением об объединенном студенческом совете студенческого городка, настоящим положением.

Объединенный студенческий совет студенческого городка координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом городке (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.7.2 Объединенный студенческий совет студенческого городка должен в обязательном порядке согласовывать с директором студенческого городка, профсоюзной организацией студентов следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития студенческого городка в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим; за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка;
- план внеучебных мероприятий в студенческом городке.

Руководство университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов объединенного студенческого совета студенческого городка за

успешную работу.

4.7.3 В каждой комнате общежития студенческого городка избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием его в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого городка, а также решениями объединенного студенческого совета студенческого городка и администрации студенческого городка.

4.7.4 Для координации работы в студенческом городке университета может быть организован совет студенческих общежитий, в состав которых включаются председатели студенческих советов, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов факультетов и руководства университета.

Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка**ДОГОВОР****найма жилого помещения в общежитии студенческого городка**

№ _____

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по молодежной политике Емельянова Ивана Павловича, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны (совместно именуемые «**Стороны**»), на основании приказа ректора на заселение от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Наймодатель**» предоставляет «**Нанимателю**» для проживания в студенческом общежитии на весь период обучения, с _____ по _____ (Приложение № 1) койко-место в комнате № _____, расположенное по адресу: город Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94, корпус _____, являющееся государственной собственностью (далее – жилое помещение в студенческом общежитии), за плату во временное владение и пользование для временного проживания на период с « ____ » _____ 20__ г. и до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) приказе о выселении обучающегося из студенческого общежития. «**Наниматель**» обязуется в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за пользование и плату за содержание жилого помещения в студенческом общежитии.

1.2. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения в студенческом общежитии, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие определен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.6. На период временного проживания в студенческом общежитии «**Нанимателю**» предоставляется временная регистрация по адресу студенческого общежития.

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «**Наниматель**» имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. На заключение Договора на оказание дополнительных услуг.

«**Наниматель**» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «**Наниматель**» обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение, а также общую площадь помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с проживанием, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря, переданного ему в личное пользование.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.5. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в студенческом общежитии не допускается.

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии **«Наймодателю»**. Обязанность вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное **«Наймодателем»** (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Порядок переселения из комнаты в комнату, из одного общежития в другое определен Положением о студенческом городке. В случае отказа **«Нанимателя»** от переселения в указанном случае, **«Наймодатель»** может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в студенческом общежитии в любое время представителя **«Наймодателя»** для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения в студенческом общежитии или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **«Наймодателю»**.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением в студенческом общежитии с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ, в том числе с соблюдением прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, экологической безопасности и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.11. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности при проживании в студенческом общежитии.

2.2.12. Возмещать **«Наймодателю»** причиненный по вине **«Нанимателя»** ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, иному имуществу, предоставленному **«Наймодателем»** в личное пользование **«Нанимателю»**.

2.2.13. Возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе и за свой счет заменить поврежденное имущество, эквивалентно стоимости имущества на день причинения вреда согласно рыночным ценам, в случае повреждения имущества.

2.2.14. При освобождении жилого помещения в студенческом общежитии сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней **«Наймодателю»** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в жилом помещении студенческого общежития.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в студенческом общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение в студенческом общежитии **«Наниматель»** подлежит выселению в судебном порядке.

«Наниматель» жилого помещения в студенческом общежитии несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности **«Наймодателя»**

3.1. **«Наймодатель»** имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в студенческом общежитии.

3.1.2. Требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения **«Нанимателем»** жилищного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ и условий настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением **«Нанимателем»** Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

«Наймодатель» имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. «Наймодатель» обязан:

3.2.1. Передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Предоставить в личное пользование «Нанимателю» мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2.5. Предоставить «Нанимателю» на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения «Нанимателя») жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение «Нанимателя» в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет «Наймодателя» по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ и студенческим советом общежития.

3.2.6. Информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Принимать участие в своевременной подготовке в студенческом общежитии санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения в студенческом общежитии требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг.

3.2.10. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение в студенческом общежитии у «Нанимателя» с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.14 пункта 2.2 по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего Договора.

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения «Нанимателем» платы за проживание в студенческом общежитии в течение 3 (трех) месяцев после истекшей даты (в соответствии с пунктом 5.5. Договора).

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения в студенческом общежитии «Нанимателем».

4.3.3. Систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении студенческого общежития.

4.3.4. Использование жилого помещения студенческого общежития не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4.2. Со смертью «Нанимателя».

4.4.3. С окончанием срока обучения или досрочного отчисления из ЮЗГУ по основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

4.4.4. С переводом «Нанимателя» на заочную, очно-заочную форму обучения.

4.4.5. С предоставлением «Нанимателю» академического отпуска.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение в студенческом общежитии без предоставления другого жилого помещения.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за проживание в студенческом общежитии, включающую плату за пользование жилым помещением и плату за содержание жилого помещения, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЮЗГУ.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся ЮЗГУ (указать *нужное: высшего образования или среднего профессионального образования*) _____ согласно _____ расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____, составляет: _____).

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», являющихся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицами, получившими государственную социальную помощь (право возникает со дня представления в ЮЗГУ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в студенческом общежитии согласовывается с профкомом студентов ЮЗГУ и объединенным студенческим советом студенческого городка и доводится до сведения лиц, проживающих в общежитии.

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется следующим образом: два раза в год до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года.

Для студентов, имеющих трудное материальное положение, допускается оплата в рассрочку. Для этого необходимо предоставить заявление на имя ректора. Заявление должно быть подписано студентом, деканом, курирующим проректором. К заявлению должны прилагаться следующие документы: подтверждающие трудное материальное положение (справка о составе семьи, справка с постоянного места проживания, справка подтверждающие льготы).

5.6. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет «Наймодателя», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.7. Размер платы за проживание в студенческом общежитии может быть изменен «Наймодателем» в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении размера платы за проживание «Наймодатель» предупреждает об этом «Нанимателя» не позднее, чем за один месяц до изменения.

5.8. В случае несвоевременной платы «Наймодатель» имеет право начислять и требовать уплаты пеней в размере 0,5 % от просроченной суммы за каждый день просрочки и требовать их взыскания с «Нанимателя» в установленном законом порядке.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один находится у «Наймодателя», другой у «Нанимателя».

6.3. Отметки об ознакомлении «Нанимателя» с локальными актами ЮЗГУ:

Наименование акта	Подписи ознакомленных
Устав ЮЗГУ	
Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»	
Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЮЗГУ	
Приказ ректора ЮЗГУ о размере платы за проживание в студенческих общежитиях в текущем учебном году	
Инструкция о пропускном режиме на объектах университета	
Инструкция по пожарной безопасности	

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94
ИНН 4629029058 КПП 463201001
УФК по Курской области
ЮЗГУ (л/с 20446х05760)

Казначейский счет: 03214643000000014400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Курск
013807906

БИК

Единый казначейский

счет (ЕКС): 40102810545370000038

ОКТМО 38701000001

Код БК: 000000000000000000130 (плата за проживание в общежитиях)

Проректор по молодежной политике

М.П

И.П. Емельянов

«Наниматель»:

ФИО _____

Паспорт серии: _____ номер: _____

Выдан: _____

Прописан по адресу: _____

Телефон: _____

1

2

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

№ п.п.	начало	окончание
1		
	подписи сторон:	
2		
	подписи сторон:	
3		
	подписи сторон:	
4		
	подписи сторон:	
5		
	подписи сторон:	
6		
	подписи сторон:	

ПРИМЕЧАНИЕ: пользование жилым койко-местом в студенческом общежитии
допускается исключительно в течение срока, указанного в данном Приложении.

Приложение Б

(обязательное)

2

1

Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (для иностранных студентов)

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
(для иностранных студентов)

№ _____

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по молодежной политике Емельянова Ивана Павловича, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны (совместно именуемые «**Стороны**») на основании приказа ректора на заселение от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Наймодатель**» предоставляет «**Нанимателю**» для проживания в студенческом общежитии на весь период обучения, с _____ по _____ (Приложение № 1) койко-место в комнате № _____, расположенное по адресу: город Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94, корпус _____, являющееся государственной собственностью (далее – жилое помещение в студенческом общежитии), за плату во временное владение и пользование для временного проживания на период с « ____ » _____ 20__ г. и до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) приказе о выселении обучающегося из студенческого общежития. «**Наниматель**» обязуется в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за пользование и плату за содержание жилого помещения в студенческом общежитии.

1.2. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения в студенческом общежитии, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие определен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.6. На период временного проживания в студенческом общежитии «**Нанимателю**» предоставляется временная регистрация по адресу студенческого общежития.

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «**Наниматель**» имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. На заключение Договора на оказание дополнительных услуг.

«**Наниматель**» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «**Наниматель**» обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение, а также общую площадь помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с проживанием, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением в студенческом общежитии.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования и инвентаря, переданного ему в личное пользование.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.5. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения в студенческом общежитии не допускается.

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии «**Наймодателю**». Обязанность вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное «**Наймодателем**» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Порядок переселения из комнаты в комнату, из одного общежития в другое определен Положением о студенческом городке. В случае отказа «**Нанимателя**» от переселения в указанном случае, «**Наймодатель**» может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в студенческом общежитии в любое время представителя «**Наймодателя**» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения в студенческом общежитии или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «**Наймодателю**».

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением в студенческом общежитии с учетом соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ, в том числе с соблюдением прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, экологической безопасности и иных требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.11. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности при проживании в студенческом общежитии.

2.2.12. Возмещать «**Наймодателю**» причиненный по вине «**Нанимателя**» ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, иному имуществу, предоставленному «**Наймодателем**» в личное пользование «**Нанимателю**».

2.2.13. Возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе и за свой счет заменить поврежденное имущество, эквивалентно стоимости имущества на день причинения вреда согласно рыночным ценам, в случае повреждения имущества.

2.2.14. При освобождении жилого помещения в студенческом общежитии сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней «**Наймодателю**» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в жилом помещении студенческого общежития.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в студенческом общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение в студенческом общежитии «**Наниматель**» подлежит выселению в судебном порядке.

«**Наниматель**» жилого помещения в студенческом общежитии несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности «**Наймодателя**»

3.1. «**Наймодатель**» имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в студенческом общежитии.

3.1.2. Требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения «**Нанимателем**» жилищного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ и условий настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением «**Нанимателем**» Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЮЗГУ.

«**Наймодатель**» имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. «**Наймодатель**» обязан:

3.2.1. Передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Предоставить в личное пользование «Нанимателю» мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2.5. Предоставить «Нанимателю» на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения «Нанимателя») жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение «Нанимателя» в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет «Наймодателя» по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ЮЗГУ и студенческим советом общежития.

3.2.6. Информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Принимать участие в своевременной подготовке в студенческом общежитии санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения в студенческом общежитии требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг.

3.2.10. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение в студенческом общежитии у «Нанимателя» с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.14 пункта 2.2 по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего Договора.

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения «Нанимателем» платы за проживание в студенческом общежитии в течение 3 (трех) месяцев после истекшей даты (в соответствии с пунктом 5.4. Договора).

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения в студенческом общежитии «Нанимателем».

4.3.3. Систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении студенческого общежития.

4.3.4. Использование жилого помещения студенческого общежития не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4.2. Со смертью «Нанимателя».

4.4.3. С окончанием срока обучения или досрочного отчисления из ЮЗГУ по основаниям, предусмотренным Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

4.4.4. С переводом «Нанимателя» на заочную, очно-заочную форму обучения.

4.4.5. С предоставлением «Нанимателю» академического отпуска.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение в студенческом общежитии без предоставления другого жилого помещения.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за проживание в студенческом общежитии, включающую плату за пользование жильем помещением и плату за содержание жилого помещения, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЮЗГУ.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся ЮЗГУ (указать *нужное*: *высшего образования* или *среднего профессионального образования*) согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____, составляет: _____).

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в студенческом общежитии согласовывается с профкомом студентов ЮЗГУ и объединенным студенческим советом студенческого городка и доводится до сведения лиц, проживающих в общежитии.

5.4 Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется следующим образом: два раза в год до 15 сентября и до 15 февраля текущего учебного года.

5.5 Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет «Наймодателя», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.6 Размер платы за проживание в студенческом общежитии может быть изменен «Наймодателем» в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении размера платы за проживание «Наймодатель» предупреждает об этом «Нанимателя» не позднее, чем за один месяц до изменения.

5.7 В случае несвоевременной платы «Наймодатель» имеет право начислять и требовать уплаты пеней в размере 0,5 % от просроченной суммы за каждый день просрочки и требовать их взыскания с «Нанимателя» в установленном законом порядке.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один находится у «Наймодателя», другой у «Нанимателя».

6.3. Отметки об ознакомлении «Нанимателя» с локальными актами ЮЗГУ:

Наименование акта	Подписи ознакомленных
Устав ЮЗГУ	
Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»	
Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЮЗГУ	
Приказ ректора ЮЗГУ о размере платы за проживание в студенческих общежитиях в текущем учебном году	
Инструкция о пропускном режиме на объектах университета	
Инструкция по пожарной безопасности	

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

«Наниматель»:

ФИО _____

Паспорт серии: _____ номер: _____

Выдан: _____

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

ИНН 4629029058 КПП 463201001

УФК по Курской области

ЮЗГУ (л/с 20446х05760)

Казначейский счет: 03214643000000014400

Банк:

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Курск

БИК

013807906

Единый казначейский

счет (ЕКС):

40102810545370000038

ОКТМО 38701000001

Код БК: 0000000000000000130 (плата за проживание в общежитиях)

Проректор по молодежной
политике

И.П. Емельянов

М.П

Прописан по адресу: _____

Телефон: _____

1

2

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

№ п.п.	начало	окончание
1		
	подписи сторон:	
2		
	подписи сторон:	
3		
	подписи сторон:	
4		
	подписи сторон:	
5		
	подписи сторон:	
6		
	подписи сторон:	

ПРИМЕЧАНИЕ: пользование жилым койко-местом в студенческом общежитии допускается исключительно в течение срока, указанного в данном Приложении.

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка

Ректору ЮЗГУ

студента(ки) очной формы обучения
Ф.И.О. _____

Факультета _____

Группы _____

Общежитие № _____ комната _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный телефон (+7) _____

Родители: (+7) _____

заявление.

Прошу предоставить койко-место в студенческом городке ЮЗГУ на 20____-20____ учебный год, как иногороднему студенту.

Постоянное место проживания: _____

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять, а также участвовать в общественной жизни студгородка.

Основа обучения (бюджет, внебюджет): _____

Прилагаю следующие документы (документы, подтверждающие льготу на бесплатное проживание):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Комендант общежития № _____

(должность, структурное подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета _____

(должность, структурное подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Профком студентов ЮЗГУ _____

(должность, структурное подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель ОСО ЮЗГУ _____

(должность, структурное подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор студенческого городка _____

(должность, структурное подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Г
(обязательное)

**Перечень приборов, допустимых для использования студенческом городке
(комнате) университета**

№ п/п	Электроприбор	Мощность
1	Настольная лампа	60 Вт
2	Компьютер	400 Вт
3	Ноутбук	150 Вт
4	Холодильник	300 Вт
5	Телевизор	200 Вт
6	Фен	600 Вт

Суммарная мощность одновременно включенных электроприборов не должна превышать 1500 Вт.

Электроприборы должны быть исправны, провода без повреждений изоляции, без скруток.

Штепсельные вилки исправны.

Приложение Д
(обязательное)

2

1

**Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения
в общежитии студенческого городка**

Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Курск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице проректора по молодежной политике Емельянова Ивана Павловича, действующего на основании доверенности № _____ от «_____» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны (совместно именуемые «**Стороны**»), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 5.2. раздела 5 «Плата за проживание в студенческом общежитии» читать в следующей редакции: «Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся ЮЗГУ *(указать нужное: высшего образования или среднего профессионального образования)* _____ согласно расчетам, произведенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____, составляет для обучающихся, проживающих в общежитии № _____, *(указать нужное: платной или бесплатной)* _____ основы обучения:

– за наем жилого помещения в студенческом общежитии _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается.

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г., обладающего одинаковой юридической силой, составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. По всем остальным вопросам взаимодействия Сторон действуют положения основного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

«Наймодатель»:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94
ИНН 4629029058 КПП 463201001
УФК по Курской области
ЮЗГУ (л/с 20446х05760)

Казначейский счет: 03214643000000014400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ // УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск
013807906

БИК

Единый казначейский

счет (ЕКС): 40102810545370000038

ОКТМО 38701000001

Код БК: 0000000000000000130 (плата за проживание в общежитиях)

Проректор по молодежной политике _____

И.П. Емельянов _____ / _____ /

М.П

«Наниматель»:

ФИО _____

Паспорт серии: _____ номер: _____

Выдан: _____

Прописан по адресу: _____

Телефон: _____

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2021 год
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор студенческого городка		Пашкова Н.Н.	9.08.2021
Проверен:	Начальник УВиСР		Фадеева Т.И.	9.08.2021
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	12.08.2021
	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	12.08.2021
	Директор ДЭиФ		Литвинова И.А.	12.08.2021
	Директор ИМО		Титов Д.В.	11.08.2021
	Начальник УБ		Носов Д.М.	11.08.2021
	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	11.08.2021
	Врач-терапевт ЦМП		Козлова Е.В.	11.08.2021
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	10.08.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	10.08.2021
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ	отпуск	Тимошенко А.А.	
	Председатель объединенного совета обучающихся ЮЗГУ		Казимирова И.Ю.	10.08.2021

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	5,7,8,14,18, 20,24,28				8	31.08.2022	Приказ от 23.08.2022 №1034 Л.Н. Кустова
2	5,7,8,14,18, 20,24,28				8	20.09.2023	Приказ от 20.09.2023 №1239 Л.Н. Кустова