

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 2024 10:40:59

Уникальный идентификатор документа: 9ba7d3e1-141b-414d-2d064cf2781953be750df2574d16f5d0ce556d0fc6

Уникальный идентификатор документа: 9ba7d3e1-141b-414d-2d064cf2781953be750df2574d16f5d0ce556d0fc6



**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С.Г. Емельянов

(подпись)

« 25 » декабря 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП28.226–2018**

*(Издание 2)*

**Введена: взамен ПСП 28.226-2015 «Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес»»**

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	4
5 Ответственность	5
6 Полномочия	5
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес». Сокращенное наименование – СОЦ «Цветов Лес».

1.2 Спортивно-оздоровительный центр «Цветов Лес» создан приказом ректора университета от 27.07.2015 г. № 651 на основании решения ученого совета университета от 29.06.2015г. (протокол №10).

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) СОЦ «Цветов Лес» является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.4 СОЦ «Цветов Лес» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения СОЦ «Цветов Лес» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.5 СОЦ «Цветов Лес» подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

1.6 СОЦ «Цветов Лес» возглавляет заведующий хозяйством, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.7 В период временного отсутствия заведующего хозяйством СОЦ «Цветов Лес» (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Работники СОЦ «Цветов Лес» назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности СОЦ «Цветов Лес» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;
- «Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 г. №1567-76;
- Уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением управления безопасности;

– настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность СОЦ «Цветов Лес» утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности. Проект приказа об изменении структуры и численности вносит проректор по молодежной политике.

2.2 Состав должностей работников СОЦ «Цветов Лес» определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Цель деятельности СОЦ «Цветов Лес» – организация отдыха и оздоровления обучающихся и работников университета, создание условий для сохранения и улучшения физического, эмоционально-психического и нравственного здоровья обучающихся, работников университета.

3.2 Задачами СОЦ «Цветов Лес» являются:

– организация содержательного досуга обучающихся и работников университета средствами физической активности, спортивно-оздоровительными мероприятиям;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях;

– участие в формировании системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников университета, создание условий для самоопределения физической культуре.

## **4 Функции**

4.1 Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников университета.

4.2 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы СОЦ «Цветов Лес», с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.3 Участие в проведении маркетинговых исследований регионального рынка в области оздоровительной и спортивной направленности.

4.4 Организация обеспечения обучающихся, работников полной, достоверной и своевременной информацией по вопросам деятельности СОЦ «Цветов Лес».

4.5 Проведение агитационных акций с целью привлечения обучающихся и работников университета к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.6 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за СОЦ «Цветов Лес» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.7 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы СОЦ «Цветов Лес».

4.8 Разработка предложений и представление вышестоящему руководству по повышению эффективности деятельности СОЦ «Цветов Лес».

## **5 Ответственность**

5.1 СОЦ «Цветов Лес в лице заведующего хозяйством несет ответственность за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;

- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;

- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2 Заведующий хозяйством СОЦ «Цветов Лес» несет материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников СОЦ «Цветов Лес» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями .

## **6 Полномочия**

6.1 СОЦ «Цветов Лес» в лице заведующего хозяйством имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнению и перемещениям работников СОЦ «Цветов Лес»;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СОЦ «Цветов Лес»;

- организовывать повышение квалификации работников СОЦ «Цветов Лес»;

- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СОЦ «Цветов Лес», в установленном порядке;

- представлять СОЦ «Цветов Лес» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участие (по приглашению) в заседаниях ученого совета университета.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий СОЦ «Цветов Лес» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 СОЦ «Цветов Лес» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции СОЦ «Цветов Лес», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

## Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 30.11.2018 г. № 816  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий хозяйством		Полищук Л.В.	20.12.2018.
Проверен:	Начальник управления безопасностью		Носов Д.М.	20.12.2018
Согласован:	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	25.12.2018.
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	24.12.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	21.12.2018





## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	3,4	-	-	-	2	05.10.2020	Приказ от 30.09.2020 №716 Полищук Л.В.
2	3,4	-	-	-	2	30.06.2023	Приказ от 30.06.2023 №904 Кустова Л.Н.