

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.09.2022 11:09:00

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e9568aa

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)



С.Г. Емельянов

(подпись)

августа 20*22* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Физкультурно-оздоровительный комплекс

«Юго-Западный»

(наименование структурного подразделения)

ПСП 06.199 –2022

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 06.199-2018 Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный»
(Издание 2)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Физкультурно-оздоровительный комплекс "Юго-Западный" создан на основании приказа ректора университета от 01 декабря 2014 года № 1030а.

1.2 Полное официальное наименование: физкультурно-оздоровительный комплекс "Юго-Западный", сокращённое наименование – ФОК "Юго-Западный".

1.3 Основанием для изменения структуры реорганизации (ликвидации) физкультурно-оздоровительного комплекса является приказ ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.4 ФОК «Юго-Западный» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ФОК «Юго-Западный» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.5 Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный» подчиняется проректору по комплексной безопасности. 2

1.6 Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по предоставлению проректора по комплексной безопасности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) 2 директора ФОК «Юго-Западный» его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.8 Работники ФОК "Юго-Западный" назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению директора ФОК "Юго-Западный" в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В ФОК «Юго-Западный» имеется круглая печать: «ФГБОУ ВО ЮЗГУ – ОГРН – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный».

1.10 В своей деятельности ФОК "Юго-Западный" руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами производственной санитарии;
- нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

- правилами посещения ФОК «Юго-Западный»;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и численность ФОК «Юго-Западный» утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности университета. Проект приказа по изменению структуры и численности вносит проректор по комплексной безопасности. 2

2.2 Состав должностей работников ФОК "Юго-Западный" определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цели физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный»

Целью физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный» является:

3.1.1 Обеспечение права и необходимых условий для физкультурно-оздоровительного плавания, направленного на сохранение здоровья и ведение здорового образа жизни обучающихся, и работников университета, юридических и физических лиц;

3.1.2 Организация содержательного досуга средствами физической активности спортивно-оздоровительных мероприятий. 3 1

3.1.3

3.2 Задачи физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный»

К задачам физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный» относятся:

3.2.1 Развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию. 3 1

3.2.2

3.2.3 Обеспечение соблюдения в ФОК «Юго-Западный» правил санитарно-эпидемиологического режима.

3.2.4 3 1

4 Функции

4.1 Функции физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный» в управленческой деятельности.

4.1.1 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы ФОК «Юго-Западный», предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.1.2 Организация обеспечения обучающихся, и работников университета, юридических и физических лиц полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам деятельности ФОК «Юго-Западный» в части их касающейся.

4.1.3 Проведение рекламных акций с целью привлечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.1.4 Поддержание материально-технической базы ФОК «Юго-Западный», в том числе закрепленных за ФОК «Юго-Западный» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.2 Функции физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный» в области учебной деятельности.

4.2.1 Формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях.

4.2.2 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающихся, их анализ и выработка управляющих воздействий.

4.3. Функции физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный» в области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения.

4.3.1 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы ФОК «Юго-Западный».

4.3.2 Разработка предложений по повышению эффективности ФОК «Юго-Западный».

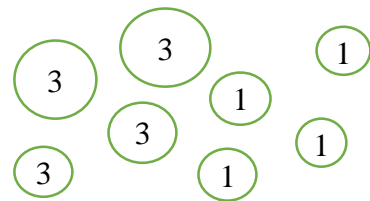
4.4.

4.4.1

4.4.2

4.4.3

4.4.4 Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, правил техники безопасности и охраны труда на территории ФОК «Юго-Западный».



5 Ответственность

5.1 Директор и работники ФОК «Юго-Западный» привлекаются к ответственности за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- нарушение правил посещения ФОК «Юго-Западный»;
- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников ФОК «Юго-Западный» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6 Полномочия

6.1 При осуществлении своих функций и задач физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный» в лице директора имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнению и перемещениям работников ФОК «Юго-Западный».

- представлять ректору университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников ФОК «Юго-Западный».

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ФОК «Юго-Западный».

- организовывать повышение квалификации работников ФОК «Юго-Западный», в т. ч. на платной основе.

- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию ФОК «Юго-Западный» в установленном порядке.

- представлять ФОК «Юго-Западный» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участвовать (по приглашению) в заседаниях учёного совета университета.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

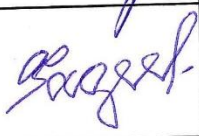


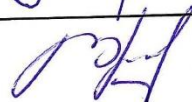
7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий ФОК «Юго-Западный» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 ФОК «Юго-Западный» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции ФОК «Юго-Западный», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: _____

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор ФОК «Юго-Западный»		Истомина О.Н.	8.07.2022
Проверен:	Директор департамента воспитательной и социальной работы		Фадеева Т.И.	8.07.2022
Согласован:	Проректор по молодежной политике, социальной работе и комплексной безопасности		Григорова И.А.	27.07.22
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	26.07.22,
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	25.07.22

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	4, 5	-	-	-	2	10.01.2023	Приказ от 30.12.2022г. № 1782 Густова Е.Г.
2	3, 4	-	-	-	2	14.07.2023	Приказ № 904 от 30.06.23г. Густова Е.Г.
3	4, 5	-	-	-	2	07.09.2023	Приказ № 1174 от 06.09.23г. Густова Е.Г.