

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.02.2023 12:32:22

Уникальный программный ключ

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f8d0ce2359f032

**ЮЗГУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)



(подпись)

**С.Г. Емельянов**

» Июля 20 23 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Управление научных исследований**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 24.002–2023**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	6
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	9
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры управления научных исследований	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – управление научных исследований. Сокращенное наименование – УНИ.

1.2 Управление научных исследований создано приказом ректора университета от 30.06.2023 г. №904 на основании решения ученого совета университета от 30.06.2023 г. (протокол №13).

1.3 Основное направление деятельности управления – организация в университете научной, инновационной, проектной деятельности, обеспечение реализации и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований.

1.4 Создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация управления научных исследований производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ управление научных исследований является подразделением первого уровня и подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международной деятельности.

1.5 Управление научных исследований возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В период временного отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет работник управления научных исследований на основании распоряжения по управлению.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников УНИ производится приказом ректора университета по представлению начальника УНИ в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности управление научных исследований руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлениями Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" , от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от

15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами университета в области персональных данных;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий управления научных исследований;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими сферу деятельности УНИ;

– руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам, входящим в сферу деятельности УНИ;

– уставом университета;

– нормативными, организационными и распорядительными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;

– настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность управления научных исследований утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников управления научных исследований определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры управления научных исследований приведена в приложении А.

2.4 Должностные обязанности начальника управления и работников управления определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

### **3.1 Цели управления научных исследований**

К целям управления научных исследований относятся:

3.1.1 Формирование и реализация научной политики университета и ее стратегических направлений.

3.1.2 Решение комплексной задачи создания, обеспечения функционирования и развития системы формирования и эффективного использования научного потенциала университета.

3.1.3 Повышение качества научной деятельности университета, содействие интеграции процесса научно-технической и научно-инновационной деятельности с образовательным процессом.

## **3.2 Задачи управления научных исследований**

К задачам управления научных исследований относятся:

3.2.1 Содействие поведению фундаментальных научных исследований в рамках перспективных направлений развития науки и техники как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития ведущих научных коллективов университета.

3.2.2 Обеспечение функционирования системы сбалансированного стратегического, программно-целевого планирования, направленной на реализацию Программы стратегического развития (далее – ПСР) университета.

3.2.3 Формирование системы поиска, разработки, внедрения и сопровождения перспективных стратегических проектов по различным направлениям деятельности университета.

3.2.4 Сопровождение проектной деятельности университета с учетом факторов внешней и внутренней среды, концептуальных и стратегических программных документов федерального и регионального уровней.

3.2.5 Участие в повышении качества реализации образовательных программ, путем активного содействия применению научно-технических результатов в образовательном процессе, широкого привлечения обучающихся к научно-технической деятельности.

3.2.6 Содействие в подготовке в университете научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса.

3.2.7 Усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, содействие сохранению и укреплению базисного, определяющего характера науки для развития университета.

3.2.8 Содействие развитию инновационной деятельности университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции, конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.2.9 Повышение эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечение наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований университета.

3.2.10 Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования университетских разработок в производстве.

3.2.11 Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научных исследований и разработок.

3.2.12 Создание общеуниверситетской системы прямого доступа преподавателей и научных работников к информационным ресурсам научных программ, фондов, потенциальных заказчиков научно-технической продукции.

3.2.13 Оказание консультационных услуг по подготовке и реализации потенциальных научных проектов.

3.2.14 Обеспечение административно-технического сопровождения (научный менеджмент) выполнения конкретных научных исследований и разработок.

3.2.15 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий структурных подразделений университета в организации научно-технической деятельности и использовании научно-технических результатов.

3.2.16 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества путем распространения научных знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

3.2.17 Участие в развитии международного научно-технического сотрудничества с целью обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции.

3.2.18 Разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в университет бюджетных и внебюджетных финансовых средств, получаемых за выполнение научных исследований.

3.2.19 Повышение престижа работников, занимающихся научной и научно-технической деятельностью в университете.

3.2.20 Популяризация науки и формирование атмосферы научного поиска в молодежной сфере, поддержка и развитие студенческих научных кружков.

3.2.21 Координация научно-аналитической деятельности и развитие научного потенциала университета.

3.2.22 Проведение структурными подразделениями университета собственных научных исследований по стратегическим направлениям развития научно-исследовательской деятельности университета.

3.2.23 Взаимодействие с организациями-членами Консорциума, в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.2.24 Организация и проведение экспортного контроля в университете, контроль за соблюдением структурными подразделениями университета требований законодательства РФ в области экспортного контроля.

3.2.25 Организация деятельности, направленной на комплексное решение технических, кадровых, социальных запросов в энергетической отрасли.

## **4 Функции**

### **4.1 Общие функции управления научных исследований**

4.1.1 Планирование, организация, анализ и совершенствование процессов и видов деятельности структурных подразделений в составе управления в соответствии с закрепленными функциями.

4.1.2 Планирование, разработка и актуализация документации системы менеджмента качества в рамках целей, задач и функций управления научными исследованиями.

4.1.3 Организация взаимодействия с организациями и производственными предприятиями по выполнению исследований, разработок, оказанию научно-технических услуг.

4.1.4 Организация стратегического планирования в формате комплексных программ, планов, проектов и других мероприятий, направленных на реализацию ПСР.

4.1.5 Мониторинг, анализ и оценка индикаторов и показателей ПСР, закрепленных за управлением.

4.1.6 Участие в привлечении к выполнению работ по созданию научно-технической продукции, оказанию научно-технических услуг профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов, обучающихся, аспирантов и докторантов университета, а также лиц, не являющихся работниками университета.

4.1.7 Организация участия работников университета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, инновационных работах.

4.1.8 Учет и содействие реализации требований (рекомендаций) потребителей научно-технической продукции, учитывающих особенности и направления деятельности потребителей.

4.1.9 Разработка проектов решений научно-технического совета и ученого совета университета по направлению, связанному с созданием научно-технической продукции.

4.1.10 Организация и проведение деятельности, направленной развитие студенческих научных кружков.

4.1.11 Разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в университет финансовых средств для реализации научно-исследовательской деятельности.

4.1.12 Выполнение государственного задания по научной деятельности.

4.1.13 Учет информации о процессе проведения и результатах фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в рамках реализации научно-исследовательской деятельности университета, оформление сопроводительной документации в соответствии с установленными требованиями.

4.1.14 Разработка мер по повышению эффективности деятельности научно-педагогических работников университета.

4.1.15 Согласование планов работы и отчетов о работе основных структурных подразделений университета по направлению научной деятельности.

4.1.16 Организация мероприятий, направленных на развитие научного и научно-технического сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными университетами, научными, проектно-конструкторскими организациями и предприятиями, в целях повышения эффективности интеграционных процессов в образовании и науке.

4.1.17 Планирование и организация учета научных конференций, проводимых университетом.

#### **4.2 Функции отдела научно-аналитической деятельности**

Функции отдела научно-аналитической деятельности приведены в положении о структурном подразделении ПСП 24-02.072 «Отдел научно-аналитической деятельности».

#### **4.3 Функции отдела сопровождения научной деятельности**

Функции отдела сопровождения научной деятельности приведены в положении о структурном подразделении ПСП 24-01.108 «Отдел сопровождения научной деятельности».

#### **4.4 Функции проектного офиса**

Функции проектного офиса приведены в положении о структурном подразделении ПСП 13.022 «Проектный офис».

#### **4.5 Функции центра инноваций и технологий**

Функции проектного офиса приведены в положении о структурном подразделении ПСП ПСП 63.122 «Центр инноваций и технологий».

#### **4.6 Функции регионального центра нанотехнологий**

Функции регионального центра нанотехнологий приведены в положении о структурном подразделении ПСП 78.165 «Региональный центр нанотехнологий».

#### **4.7 Функции центра по координации академической и вузовской науки, научной и образовательной деятельности**

Функции центра по координации академической и вузовской науки, научной и образовательной деятельности приведены в положении о структурном подразделении ПСП 58.050 «Центр по координации академической и вузовской науки, научной и образовательной деятельности».

#### **4.8 Функции центра компетенций в области энергетики**

Функции регионального центра нанотехнологий приведены в положении о структурном подразделении ПСП 24-04.107 «Центр компетенций в области энергетики».

#### **4.9 Функции сектора технического и экспортного контроля**

Функции сектора технического и экспортного контроля приведены в положении о структурном подразделении ПСП 24-05.095.

### **5 Ответственность**

5.1 Начальник управления научных исследований несет ответственность за невыполнение возложенных на управление задач, за качество и достоверность



документов и информации, представляемых УНИ, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Управление научных исследований в лице начальника несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УНИ функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач УНИ в лице начальника имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию процессов и процедур в сфере научно-исследовательской деятельности.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УНИ и не требующим согласования с руководством университета.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УНИ.

6.7 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников УНИ, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

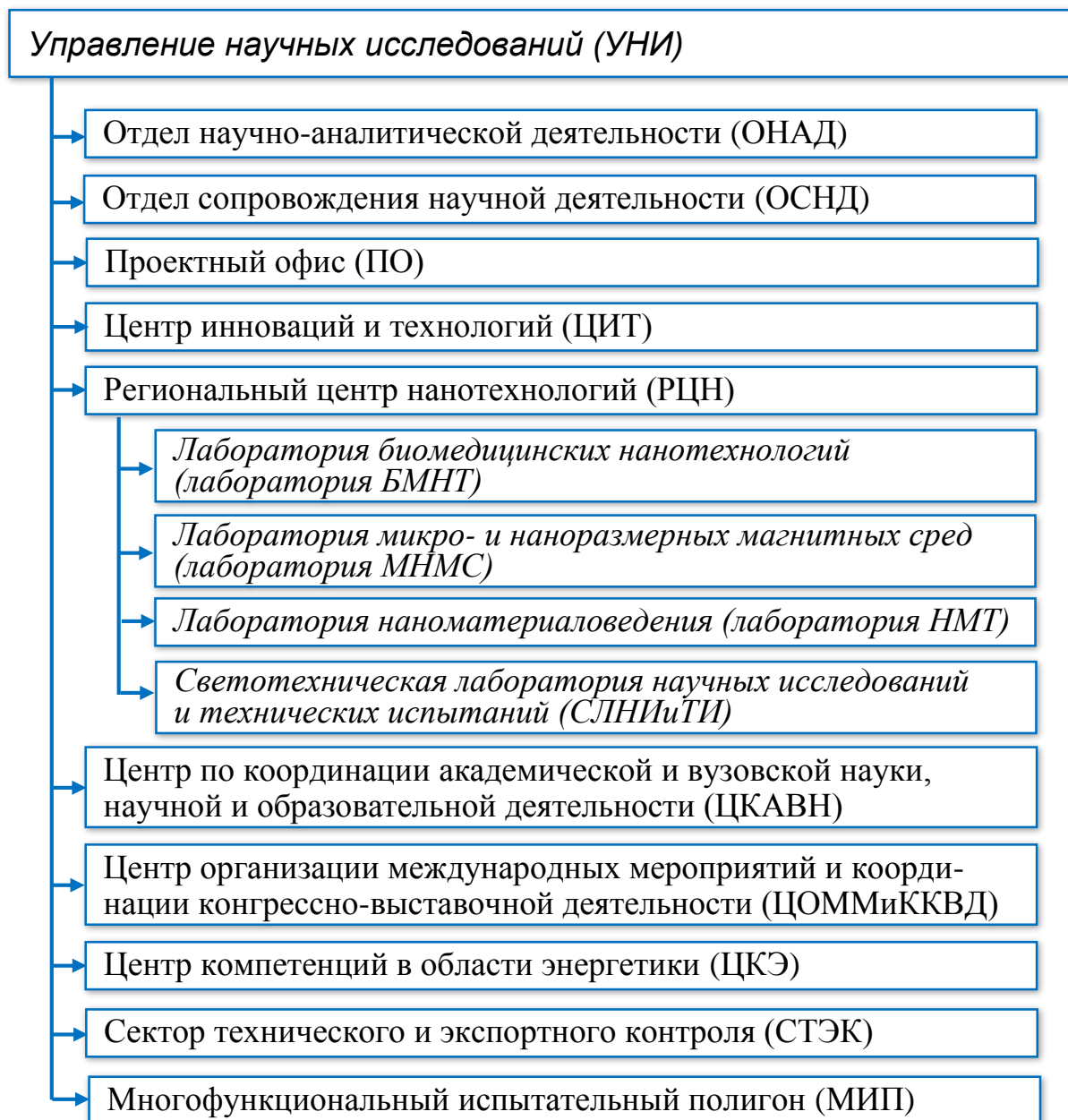
7.1 Для выполнения своих функций и задач УНИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к

функциям управления, с государственными и муниципальными организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 УНИ представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

## Приложение А (обязательное)

### Схема организационной структуры управления научных исследований



## Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 30.06.2023 г. №904

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник УНИ		Алтухов А.Ю.	03.07.2023г.
<b>Проверен:</b>	Начальник УНИ		Алтухов А.Ю.	03.07.2023г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	04.07.2023г.
	Директор правового центра		Богдан В.В.	03.07.2023г.
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	04.07.2023г.

## Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			